

DOHODA č.: 32/2021

o realizácii odbornej praxe žiakov uzatvorená v zmysle zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 61/2015 Z.z., o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov

medzi

Stredná odborná škola podnikania
so sídlom: Masarykova 24, 081 79 Prešov
zastúpená: Mgr. Michal Čiernik - riaditeľ
IČO: 37880241
/ďalej len „SOŠP“/

a

pracovisko praxe:

Obecný úrad Mošurov
082 67 Mošurov č. 15
/ďalej ako pracovisko praxe/

uzatvárajú túto dohodu o spolupráci:

I.

Účastníci dohody sa zaväzujú spolupracovať pri realizácii výkonu odbornej praxe študentov príslušnej školy.

II.

Odborná prax študentov sa vykonáva v súlade s učebnými osnovami školy v čase **od 14.6.2021 do 18.6.2021**, t.j. 5 pracovných dní podľa priloženého harmonogramu praxe v rozsahu 6 hodín denne.

Priezvisko a meno študenta (ov): Míriam Martonová , _____
Miesto konania odbornej praxe: obecný úrad Mošurov
Časový rozvrh praxe: od 8:00 hod. do 14:00 hod. /6 hodín denne/
Odmeňovanie študentov: odborná prax sa vykonáva bez nároku na odmenu.

Obsahová náplň praxe zo strany školy špecifikovaná nasledovne:

1. administratívne práce, agenda a korešpondencia,
2. aktivity v oblasti účtovníctva,
3. práce s kancelárskou a výpočtovou technikou,
4. vybavovanie personálnej agendy,
5. štatistické a ekonomické výpočty,
6. obchodné aktivity, marketing
7. práce na úseku daní, poplatkov, tvorba cien,
8. manažérska činnosť: organizácia a riadenie úsekov,
9. podnikateľské aktivity

III.

Organizácia /pracovisko praxe/:

1. Zabezpečí vo svojej organizácii odbornú prax študentov.
2. Poverí organizovaním praxe svojho zamestnanca - inštruktora: Ing. Ondrej Chlebuš, kontaktný telefón: 051/459 52 88, mail: mosurov@gmail.com , ktorý zadelí študenta (ov) na príslušné pracoviská a oboznámi príslušných vedúcich zamestnancov o odbornej praxi študentov.

3. Preukázateľným spôsobom oboznámi študentov s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej predpisoch.
4. Poskytne metodickú pomoc študentom pri vypracovaní súhrnnej správy o priebehu a výsledkoch praxe.
5. Zabezpečí vhodné pracovno-hygienické podmienky pre študentov.
6. Na vyžiadanie školy vypracuje písomné hodnotenie praxe jednotlivých študentov.

IV.

Škola:

1. Zabezpečí kontrolu odbornej praxe svojimi učiteľmi.
2. Zabezpečí pravidelnú dochádzku študentov na pracoviská.
3. Poučí študentov o nevyhnutnosti dôsledného dodržiavania bezpečnosti pri práci a požiarnej a hygienických predpisov.
4. Pripravou a organizáciou odbornej praxe poveruje vyučujúceho: Ing. Miroslav Vrabel', kontaktný telefón: 0902226343, Ing. Bohuš Popík, MBA – ZRŠ pre PVaOP, 0907029842
5. Upozorní študentov na povinnosť mať vhodné vlastné pracovné oblečenie – podľa zaradenia na pracovisko.

V.

Študent:

1. Študent sa zaväzuje, že bude pridelenú prácu vykonávať svedomito v stanovenom pracovnom čase.
2. Bude zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvie pri výkone praxe.
3. Bude dodržiavať právne predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
4. V prípade zadania témy, vypracuje zadanú prácu.

VI.

Spolupráca medzi účastníkmi dohody sa uzatvára na dobu od 14.6.2021 do 18.6.2021.


VII.

Vypovedanie dohody je možné na podnet oboch strán, a to písomným oznámením.


VIII.

Táto dohoda bola napísaná v dvoch vyhotoveniach, pričom každá zo zmluvných strán obdrží jeden exemplár.

V Prešove dňa, 8. júna 2021


Mgr. Michal Čiernik
riaditeľ SOŠP




pracovisko praxe